

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Беяницкая СОШ»**

Приказ

22.03.2024 г.

№ 5

**«Об организации детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей»**

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости, учащихся школы в летний период 2024 года, на основании Постановления администрации Администрации Сонковского муниципального округа Тверской области от 27.02.2024г. № 44-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании Тверской области «Сонковский муниципальный округ» в 2024 году», а также согласно плану работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь на базе МОУ «Беяницкая СОШ»:
1 смена с 03 июня по 26 июня 2024 года сроком на 21 день с контингентом учащихся в количестве 40 человек.
- 2 смена с 01 июля по 24 июля 2024 года сроком на 21 день с контингентом учащихся в количестве 22 человек.

Использовать для этого следующие помещения:

- 1 этаж игровые комнаты, помещения для занятий кружков:
кабинет начальных классов №1 – площадь помещения – 35,2 м²
кабинет начальных классов №2 – площадь помещения – 33,6 м²,
кабинет начальных классов №3 – площадь помещения – 32,6 м²,
1 этаж - спортивный зал – площадь помещения – 74,9 м²,
1 этаж - туалет для девочек – площадь помещения – 8,6 м²,
2 этаж - туалет для мальчиков – площадь помещения – 8,6 м²,
1 этаж - раздевалка – площадь помещения – 14,4 м²,
2 этаж - столовая – площадь помещения – 30,6 м²,
2 этаж - изолятор – площадь помещения – 14,9 м²,
2 этаж - пищеблок – площадь помещения – 19,8 м²,
1 этаж - кладовая спортивного инвентаря – 6,9 м²,
1 этаж - помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов - 9,3 м²
- 1.1. Режим работы лагеря с 8.30 мин до 14.30 мин
2. Организовать питание детей в МОУ «Беяницкая СОШ» на базе школьной столовой.
3. Назначить начальником лагеря
1 смена – Ушакову Т.А.,
2 смена – Боченкову Н.Н.

3.1. Возложить на Ушакову Т.А. и Боченкову Н.Н. ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

4. Начальнику лагеря:

- подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря,
- подготовить план работы пришкольного лагеря,
- утвердить списки учащихся в количестве на каждую смену.
- подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.Пин 2.4.4.259-10.

5. Назначить

- воспитателями пришкольного лагеря:
1 смена - Селезневу С.А., Балдину Е.Ю., Воронину О.В.
2 смена - Серову С.А., Тарakanову В.Е., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
- поваром в пришкольном лагере Антаманову А.В. и Суворову С.А.
- уборщиком помещений - Пахомову Н.А., Шарову А.А.

7. Повара Антаманову А.В. назначить ответственной за пищевой режим.

8. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря.

9. Начальнику лагеря провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



М.В.

Мингалеева М.В.

Т.А.

Ушакова Т.А.

Н.Н.

Боченкова Н.Н.

В.Е.

Тараканова В.Е.

С.А.

Серова С.А.

Е.Ю.

Балдина Е.Ю.

С.А.

Селезнёва С.А.

О.В.

Воронина О.В.

Шарова А.А.

Н.А.

Пахомова Н.А.

А.В.

Антаманова А.В.

С.А.

Суворова С.А.